

Методические рекомендации по подготовке паспорта проекта

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Шифр проекта _____ от « _____ » _____ 20__ г.
(наименование проекта)
(дата запуска проекта)

I. Общие положения

Ключевые участники команды проекта ¹			
Куратор проекта			
Заказчик проекта			
Руководитель проекта			
Администратор проекта			
Сроки и расходы на реализацию проекта			
Месяц, год начала проекта	Месяц, год закрытия проекта	Общая длительность проекта	Расходы на реализацию проекта, млн. руб. ²
Описание проекта			
Наименование цели проекта			
Риски проекта			
Перечень муниципальных программ, содержащих мероприятия проекта			
Включение проекта в портфель			

¹ Полный состав команды проекта, а также перечень заинтересованных сторон проекта указаны в разделе IV к паспорту проекта.

² Информация о расходах на реализацию проекта указана в разделе V к паспорту проекта.

проектов	
Периодичность отчетности (подготовки статус-отчетов по проекту ³)	
Дополнительные сведения	

Раздел II. «Показатели проекта»

Раздел III. «Этапы и контрольные точки проекта»

Раздел IV. «Команда проекта и заинтересованные стороны проекта»

Раздел V. «Бюджет проекта»

Руководитель проекта _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

II. Показатели проекта

Показатели проекта и их значения по годам	наименование показателя	единица измерения	базовое значение показателя	срок достижения показателя (год)				
				201...	201...	201...	202...	202...

³Применяется значение «ежемесячно», в случае если установлена иная периодичность подготовки отчетности, применяется значение, определенное в соответствии с Регламентом управления проектом.

III. Этапы и контрольные точки проекта

№ п/п	Наименование этапа, контрольной точки проекта	Тип контрольной точки проекта (контрольная точка завершения этапа/контрольная точка результата/контрольная точка показателя)	Срок достижения этапа контрольной точки проекта
1.			
2.			
3.			

IV. Команда проекта и заинтересованные стороны проекта

Команда проекта				
Проектная роль	Ф.И.О	Должность	Процент загрузки рабочего времени	Примечание
<i>Команда управления проектом</i>				
Куратор проекта				
Заказчик проекта				
Руководитель проекта				
<i>Команда реализации проекта</i>				
Администратор проекта				

Исполнители проекта				
Эксперты проекта				
Заинтересованные стороны проекта				
Орган, уполномоченный на осуществление общественной оценки проекта				
Заинтересованная общественность				

V. Бюджет проекта

Расходы на реализацию проекта									
№ п/п	Вид источника финансирования ⁴	Документ-основание финансирования ⁵	Статус средств (утверждены/запланированы к утверждению)	Потребность в финансировании, млн. руб.					
				Всего	в том числе по годам				
					201_	201_
ИТОГО:									

⁴ Указывается вид источника финансирования расходов проекта: федеральный бюджет, бюджет Оренбургской области, бюджет муниципального образования, внебюджетные средства и иные средства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

⁵ Указываются реквизиты (наименование, дата, номер) документа, который выступает или планируется в качестве основания финансирования, ссылка на соответствующие пункты в документе.

Шифр проекта _____ от « _____ » _____ 20__ г.
(дата запуска проекта)

Лист согласования (визирования) проекта

(наименование проекта)

Наименование должности	Виза	Дата	Подпись ¹	Ф.И.О.	Примечание

Шифр проекта _____ от « _____ » _____ 20__ г.
(дата запуска проекта)

Лист ознакомления с проектом

(наименование проекта)

Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	Ф.И.О.	Примечание

¹ Подписание паспорта проекта означает согласие со всеми условиями, в том числе по составу команды проекта и проценту загрузки участников команды проекта.

Требования к содержанию паспорта проекта

1. Паспорт проекта состоит из пяти разделов, листов согласования (визирования) и ознакомления.

2. Раздел I «Общие положения» содержит:

а) информацию о ключевых участниках команды проекта – о кураторе, заказчике, руководителе, администраторе проекта (фамилия, имя, отчество, должность). Информация указывается по предложению инициатора проекта по согласованию с проектным комитетом с учетом компетенций, необходимых для их выполнения.

б) сроки начала проекта и завершения реализации проекта, общей длительности проекта (количество лет, месяцев), а также сведения о расходах на реализацию проекта (общая сумма расходов на проект в миллионах рублей). В случае если проект не требует расходов на реализацию, в разделе указывается значение «отсутствуют».

в) графа «Описание проекта», заполняется в соответствии со следующими требованиями:

в строке «Наименование цели проекта» рекомендуется формулировать одну цель с обязательным указанием 1–2 основных показателей и дат их достижения;

в формулировке цели проекта отражается социальный, экономический или иной общественно значимый и общественно понятный эффект от реализации проекта, выраженный в количественно измеримых показателях.

г) строка «Риски проекта» содержит сведения о вероятностных событиях, которые могут оказать воздействие на цель проекта. Строка должна содержать наименование идентифицированного риска, а также может содержать сведения об оценке вероятности наступления риска, его влияния на цель проекта, сведения о мерах реагирования на риск (предполагаемые мероприятия по реагированию на риск).

д) строка «Перечень муниципальных программ, содержащих мероприятия проекта» содержит информацию о муниципальных программах, в рамках которых реализуется проект.

а) в строке «Включение проекта в портфель проектов» указывается наименование портфеля проектов, в который проект включен в качестве одного из компонентов. Если проект не включен в портфель проектов, указывается значение «отсутствуют».

б) в строке «Периодичность отчетности (подготовки статус-отчетов по проекту)» применяется значение «ежемесячно», а в случае если установлена иная периодичность подготовки отчетности, применяется значение, определенное в соответствии с принятым Проектным комитетом решением.

в) строка «Дополнительные сведения» заполняется в случае необходимости и может содержать в себе иные сведения по проекту.

3. Раздел II «Показатели проекта». Приводятся список (наименования), единицы измерения и значения показателей по годам реализации проекта. Значения показателей приводятся по годам вплоть до года завершения проекта. Общее рекомендуемое количество показателей, приведенных в паспорте проекта, составляет не более 5 единиц. По каждому показателю указывается базовое значение, по сравнению с которым в ходе реализации проекта будет отслеживаться рост показателя. За базовое значение принимается последняя актуальная величина показателя. Базовое значение показателя, а также дата его расчета (в формате «ММ.ГГГГ») приводятся в графе «Базовое значение показателя». Достижение значений показателей будет свидетельствовать о достижении цели проекта.

4. Раздел III «Этапы и контрольные точки проекта» включает информацию об этапах и контрольных точках проекта (из расчета не менее 2–6 в год), равномерно распределенных в течение года.

Обозначаются обязательные этапы проекта:

«Паспорт проекта утвержден»;

«Проект подготовлен (подготовлен план реализации проекта)»;

«Приоритетный проект завершен (подготовлен итоговый отчет о реализации проекта)».

Контрольная точка проекта (далее – контрольная точка) фиксирует факт получения результата или достижения показателя проекта. Для обозначения контрольной точки рекомендуется использовать слово, обозначающее завершенное действие («создано», «утверждено» и пр.). В графе «Тип контрольной точки проекта» указывается тип контрольной точки (контрольная точка завершения этапа, контрольная точка результата, контрольная точка показателя). В графе «Срок достижения контрольной точки» указывается плановая дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ», к которой контрольная точка будет достигнута.

Пример обозначения контрольной точки:

«Создан муниципальный центр контроля качества услуг в сфере здравоохранения».

При обозначении в паспорте проекта этапов проекта мероприятия по реализации очередного этапа проекта рекомендуется начинать после принятия Проектным комитетом решения о завершении предыдущего этапа проекта.

5. Раздел IV « Команда проекта и заинтересованные стороны проекта».

Раздел заполняется в соответствии со следующими требованиями:

а) в графе «Должность», для команды управления проектом указывается полное наименование должности участника проекта в соответствии с нормативными правовыми актами исполнительного органа власти муниципального района;

б) в графе «Должность» для команды реализации проекта приводится подробная информация (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации) исполнителей проекта;

в) в графе «Процент загрузки рабочего времени» указывается доля рабочего времени, отводимого участнику команды проекта на участие в проекте. Процент загрузки указывается в зависимости от планируемой руководителем проекта оценки трудозатрат, необходимых для выполнения его функций;

г) графа «Примечание» заполняется в случае необходимости и может содержать в себе дополнительные сведения (в том числе сведения об ответственности и функции (обязанности) каждого участника команды проекта);

д) Раздел «Заинтересованные стороны проекта» содержит сведения об органе, уполномоченном на осуществление общественной оценки проекта (в том числе Общественный совет при главе муниципального образования) (наименование органа, контактное лицо), а также сведения о заинтересованной общественности (Ф.И.О., должность представителя заинтересованной общественности).

6. Раздел V «Бюджет проекта» содержит сведения об объеме расходов на реализацию проекта и источниках финансирования расходов (как утвержденных, так и запланированных). Раздел заполняется в соответствии со следующими требованиями:

а) в графе «Вид источника финансирования» указывается вид источника финансирования расходов проекта: федеральный бюджет, бюджет Оренбургской области, бюджет муниципального образования, внебюджетные средства и иные средства, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

б) в графе «Документ-основание финансирования» указываются реквизиты (наименование, дата, номер) документа, который выступает или планируется в качестве формального основания осуществления финансирования, ссылка на соответствующие пункты в документе;

в) в графе «Статус средств (утверждены/запланированы к утверждению)» указываются значения текущего статуса средств в соответствующем источнике финансирования на момент подготовки паспорта проекта. Должно быть использовано одно из следующих значений: «Утверждены», «Запланированы к утверждению»;

г) в графе «Потребность в финансировании (млн. руб.)» указывается объем прогнозируемых для осуществления проекта расходов из соответствующего источника финансирования. В графе «Всего»

указывается общий объем финансирования из соответствующего источника, в графе «в том числе по годам» указывается необходимый объем финансирования по каждому году.

7. В листе согласования (визирования) в обязательном порядке в качестве согласующих лиц указываются лица, с которыми паспорт проекта должен быть согласован.

8. В листе ознакомления с паспортом проекта должны быть перечислены участники команды проекта, не указанные в листе согласования.