

Порядок

ведения реестра проектов

1. Ведение реестра проектов (далее – реестр) включает:

получение документа, являющегося основанием для внесения сведений (внесения изменений и исправлений) в реестр;

внесение сведений о проекте в реестр при его запуске;

внесение исправлений в реестр;

внесение изменений в реестр.

2. Основанием для включения сведений в реестр является решение об утверждении паспорта проекта и запуске проекта.

3. Сведения о проекте вносятся в реестр в течение трех рабочих дней со дня оформления надлежащим образом уполномоченным органом решения об утверждении паспорта проекта и запуске проекта.

4. При запуске проекта в реестр вносятся следующие сведения:

номер проекта;

наименование проекта (заполняется в соответствии с документом, содержащем решение о запуске проекта);

дата принятия решения о запуске проекта (указывается дата, когда принято решение о об утверждении паспорта проекта и запуске проекта);

куратор, руководитель проекта (заполняется в соответствии с документом, содержащем решение о запуске проекта);

заказчик проекта (указывается наименование органа исполнительной власти или структурного подразделения);

бюджет проекта (заполняется в соответствии со сведениями, содержащимися в паспорте проекта);

дата завершения проекта (указываются месяц и год завершения проекта в соответствии со сведениями, содержащимися в паспорте проекта).

текущая стадия проекта (при запуске проекта указывается стадия «Планирование», в дальнейшем стадии указываются в соответствии с методическими рекомендациями по управлению проектами);

ответственный сотрудник проектного офиса по проекту.

5. Иные сведения (о периодичности подготовки статус-отчета, номере и дате документа о закрытии проекта, примечания) вносятся в реестр по мере возникновения соответствующих оснований.

7. Основанием для внесения исправлений в реестр является решение руководителя проектного офиса, принятое в случае обнаружения технической ошибки в сведениях реестра (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

8. Основаниями для внесения изменений (в том числе связанных с дополнительным внесением сведений) в реестр являются:

утверждение запроса на изменение паспорта проекта (сведения в реестре приводятся в соответствие со сведениями, содержащимися в утвержденном запросе на изменение);

утверждение календарного плана, итогового отчета, плана пост проектного мониторинга, отчета по пост проектному мониторингу по проекту (основания для изменения текущей стадии проекта).

9. Внесение изменений в реестр осуществляется путем изменения сведений в существующей реестровой записи (без введения новой реестровой записи).

10. Внесение изменений осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления в проектный офис соответствующих документов, сведений, являющихся основанием для изменений.

11. Реестр ведется в электронном виде путем внесения в реестр реестровых записей.

12. Ежеквартально реестр распечатывается и заверяется подписью руководителя проектного офиса, подшивается для хранения.