

Методические рекомендации по управлению изменениями проекта

ЗАПРОС НА ИЗМЕНЕНИЕ В ПРОЕКТЕ

Шифр проекта _____ от « _____ » _____ 20__ г. *(наименование проекта)*
(дата запуска проекта)

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.
(номер и дата регистрации запроса на изменения)

Основание изменения	
Описание изменения	
Общее описание изменения	
Причины возникновения изменения	
Влияние на проект при утверждении изменения	
Влияние изменения на другие проекты портфеля	

проектов	
Управленческие документы по проекту, в которые предлагается внести изменения	

Приложения к запросу на изменение в проекте.

Руководитель проекта _____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение «Перечень изменяемых параметров проекта»
к запросу на изменение в проекте № ___ от «__» _____ 20__ г.

Шифр проекта _____ от «__» _____ 20__ г.
(дата запуска проекта)

(Наименование проекта)

Пункт/раздел/графа/строка документа, наименование документа	Текущее значение	Предлагаемое значение

Шифр проекта _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(дата запуска проекта)

(наименование проекта)

Лист согласования (визирования)

Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	Ф.И.О.	Примечание

Шифр проекта _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(дата запуска проекта)

(наименование проекта)

Лист ознакомления

Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	Ф.И.О.	Примечание

Требования к содержанию запроса на изменение в проекте

1. Запрос на изменение в проекте, состоит из четырех разделов и листов согласования (визирования) и ознакомления.

2. Общая информация о проекте заполняется в титульном листе запроса на изменение в проекте и содержит:

а) информацию о наименовании проекта, утвержденном при принятии решения о запуске проекта;

б) информацию о шифре проекта, присваиваемом проекту;

в) информацию о дате запуска проекта.

3. Раздел запроса на изменение в проекте «Основание изменения» содержит сведения об инициаторе вносимых изменений (один из участников команды проекта, руководитель проекта по собственной инициативе, а также проектный комитет, проектный офис) в параметры проекта, в том числе фамилию, имя, отчество, контактную информацию. В случае если требуется внесение изменений по поручению проектного комитета, проектного офиса, указываются сведения о таком поручении (дата, протокол заседания и т.д.).

4. Раздел запроса на изменение в проекте «Описание изменения» содержит сведения о предлагаемом изменении в параметры проекта. Раздел заполняется в соответствии со следующими требованиями:

а) в строке «Общее описание изменения» указывается действие, которое предлагается выполнить для реализации изменения в проекте;

б) в строке «Причины возникновения изменения» указываются события, обстоятельства, нормативные документы, которые являются причиной внесения изменений;

в) в строке «Влияние на проект при утверждении изменения» описывается, каким образом предлагаемое изменение повлияет на параметры проекта, в том числе сроки, стоимость и содержание проекта (включая цели, продукт и (или) элемент продукта и соблюдение требований к ним, возможность достижения результатов этапов и (или) подэтапов проекта);

д) в строке «Влияние изменения на другие проекты портфеля проектов» должно быть описано влияние изменений на другие проекты, включенные в портфель проектов муниципального образования, или обозначено отсутствие влияния.

5. Раздел «Управленческие документы по проекту, в которые предлагается внести изменения» должен содержать наименование управленческих документов, содержание которых затрагивает предлагаемое изменение (паспорт проекта и (или) план проекта).

6. В случае если изменений в проекте несколько, к запросу на изменение в проекте прилагается актуальная редакция изменяемого управленческого документа или заполняется приложение 1 к запросу на изменение в проекте «Перечень изменяемых параметров проекта».

Указанное приложение содержит информацию о параметрах проекта, в которые могут быть внесены изменения, в том числе период реализации проекта, распределение финансирования внутри периода реализации проекта, план достижения контрольных точек проекта, последовательность выполнения этапов проекта, состав команды проекта и заполняется в соответствии со следующими требованиями:

а) В графе «Пункт/раздел/графа/строка документа, наименование документа» отражаются соответствующие наименования (например: пункт 5.6. Паспорта проекта»);

б) В графе «Текущее значение» указывается информация о текущем значении указанного параметра проекта в управленческом документе;

в) в графе «Предлагаемое значение» указывается информация о предлагаемом значении указанного параметра проекта, которое должно быть получено в результате утверждения предлагаемого изменения.

В случае, включения в управленческие документы новой информации в дополнение к уже существующей (например, включение новых участников в команду проекта), заполняется только графа «Предлагаемое значение» (графа «Текущее значение» не заполняется).

5. В листе согласования (визирования) в обязательном порядке в качестве согласующих лиц указываются лица, с которыми запрос на изменение в проекте должен быть согласован

6. В листе ознакомления с запросом на изменение в проекте должны быть перечислены участники команды проекта, не указанные в листе согласования.