

Методические рекомендации по завершению проекта

Шифр проекта _____ от « _____ » _____ 20__ г.
(дата запуска проекта)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ

(наименование проекта)

I. Отчет о достижении цели и показателей проекта

1. Информация о достижении цели проекта

Цель проекта	Критерии достижения цели	Целевые значения	Фактические значения

2. Информация о достижении показателей проекта

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение (на момент утверждения паспорта проекта)	Период, год								Итоговое значение (на момент завершения проекта)
				201..		201..		202..		202-.... ¹		
				План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	
1.												
2.												
3.												
Итого достигнуто показателей												

II. Отчет о соблюдении сроков реализации проекта

Плановая длительность (месяц)	Фактическая длительность (месяц)	Отклонение, %	Комментарии и причины отклонений

III. Отчет об исполнении бюджета проекта

Источники финансирования	Год реализации				Всего (млн. рублей)
	2017	2018	2019	2020 - ... ²	

¹ Указывается последний год реализации проекта в соответствии с паспортом проекта

² Указывается последний год реализации проекта в соответствии с паспортом проекта

Бюджетные источники (млн. рублей)	федеральный бюджет	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
	областной бюджет										
	бюджет городского округа (муниципального района)										
Внебюджетные источники (млн. рублей)											
Итого (млн. рублей)											
Отклонение (процентов)											

IV. Оценка качества выполнения участниками команды проекта своих проектных ролей

№	Проектная роль	Ф.И.О.	Суммарный КПЭ ³ участника проекта	Оценка руководителем проекта качества выполнения проектной роли и качества взаимодействия внутри команды проекта ⁴	Комментарий

V. Обобщенный опыт (извлеченные уроки)

№	Проблемы, недостатки, риски, особенности	Принятые решения	Результат от реализованных решений	Рекомендации для проектов будущих периодов ⁵

³ Ключевой показатель эффективности.

⁴Графа заполняется для проектных ролей: администратор проекта, исполнитель. Оценка качества выполнения проектной роли может принимать значения от 0,00 до 5,00 баллов, где значения от 0 – 2,49 – неудовлетворительно, 2,50 – 3,49 - удовлетворительно, 3,50 – 4,49 – хорошо, 4,50 – 5,00 – отлично.

⁵ Указываются рекомендации, которые по итогам текущего проекта можно предложить в случае возникновения аналогичных ситуаций в проектах будущих периодов.

Приложения к отчету⁶

--	--

Руководитель проекта

_____ / _____ /
(подпись)

(инициалы, фамилия)

⁶ К итоговому отчету должны быть приложены протоколы заседаний проектного комитета, содержащие сведения о приемке продукта проекта, элементов продукта проекта.

Шифр проекта _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
(дата запуска проекта)

(наименование проекта)

Лист согласования (визирования)

Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	Ф.И.О.	Примечание

Шифр проекта _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
(дата запуска проекта)

(наименование проекта)

Лист ознакомления

Наименование должности	Виза	Дата	Подпись	Ф.И.О.	Примечание

Требования к содержанию итогового отчета по проекту

1. Итоговый отчет по проекту состоит из пяти разделов, листов согласования (визирования) и ознакомления.

2. Общая информация о проекте заполняется в титульном листе итогового отчета по проекту и содержит:

- а) информацию о шифре проекта, и дате запуска проекта;
- б) информацию о наименовании проекта, утвержденном при принятии решения о запуске проекта;

3. Раздел I «Отчет о достижении цели и показателей приоритетного проекта» включает следующие подразделы:

информация о достижении цели проекта;

информация о достижении показателей проекта.

4. Подраздел «Информация о достижении целей приоритетного проекта» содержит сведения о фактическом достижении целей проекта на момент завершения реализации проекта.

В графе «Критерии достижения целей» приводятся полные наименования показателей проекта. Показатели должны быть связаны с целями проекта и свидетельствовать о получении социального, экономического или иного общественно значимого эффекта, заложенного в целях проекта. По показателям проекта приводятся целевые (плановые) и фактические значения на момент завершения реализации проекта.

В графе «Достижение целей проекта – итог» указывается среднее арифметическое (сумма чисел, деленная на их количество) отношений фактически достигнутых значений показателей к их целевым (плановым) значениям, умноженное на 100. В случае недостижения значения одного или нескольких показателей цели проекта, при итоговой оценке достижения цели проекта, значения иных показателей, по которым целевые значения перевыполнены, приравниваются к 100 процентам.

5. Подраздел «Информация о достижении показателей приоритетного проекта» содержит информацию о фактическом достижении плановых значений показателей проекта. Информация в подразделе приводится по показателям, указанным в паспорте проекта, а также по показателям, контроль достижения которых осуществляется на уровне совета. Наименования показателей, типы показателей, их базовые значения, а также плановые значения по годам реализации проекта указываются в соответствии со значениями, указанными в паспорте проекта. По каждому показателю приводятся фактически достигнутые значения по годам реализации проекта, а также их итоговые значения на момент завершения реализации проекта.

В строке «Итого достигнуто показателей» указываются итоговое количество достигнутых показателей, а также доля (процент) фактически достигнутых показателей проекта от общего количества показателей

проекта.

6. Раздел II «Оценка сроков реализации проекта».

Приводятся сведения о плановой и фактической длительности реализации проекта в месяцах, сведения о наличии отклонений (процентов) фактической длительности от плановой, а также причины отклонений и иные комментарии.

7. Раздел III «Отчет об исполнении бюджета проекта» содержит информацию о фактическом достижении плановых значений освоения средств бюджета проекта по годам реализации проекта.

Плановые значения расходов бюджета проекта по годам реализации в разрезе источников финансового обеспечения указываются в соответствии со значениями, указанными в паспорте проекта.

По каждому источнику финансового обеспечения проекта указываются фактические значения объема средств бюджета, освоенных в рамках реализации проекта на конец каждого года, а также итоговые значения по годам реализации в разрезе всех источников финансового обеспечения (строка «Итого (млн. рублей)») и итоговые значения на момент завершения проекта (графа «Всего (млн. рублей)»).

Объемы расходов указываются в млн. рублей, до двух знаков после запятой.

В графе «Отклонение (процентов)» указывается процент отклонения фактического значения бюджета проекта от планового значения на конец каждого года реализации проекта, а также итоговое отклонение на момент завершения реализации проекта.

В случае наличия отклонений фактических значений освоения средств бюджета проекта от плановых в графе «Комментарий об исполнении бюджета проекта» указываются причины данных отклонений и приводятся иные комментарии.

8. Раздел IV «Оценка качества выполнения участниками команды проекта своих проектных ролей» заполняется руководителем проекта в соответствии со следующими требованиями:

а) в графах «Проектная роль», «Ф.И.О.» указывается проектная роль, фамилия, имя, отчество оцениваемого участника команды проекта;

б) в графе «Суммарный КПЭ участника проекта» указывается числовое значение оценки качества работы участника команды проекта по выполняемой им проектной роли на момент закрытия проекта. Суммарный КПЭ рассчитывается в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности участников проектной деятельности.

в) графа «Оценка руководителем проекта качества выполнения проектной роли и качества взаимодействия внутри команды проекта» заполняется для проектных ролей: руководитель рабочей группы, администратор проекта, исполнитель. При определении оценки качества

выполнения проектной роли и качества взаимодействия внутри команды проекта за период реализации проекта применяется шкала оценок, приведенная в Методике. Оценка качества выполнения проектной роли может принимать значения от 0 до 5 баллов, где значения от 0 – 2,49 – неудовлетворительно, 2,50 – 3,49 – удовлетворительно, 3,50 – 4,49 – хорошо, 4,50 – 5,00 – отлично;

9. Раздел V «Обобщенный опыт (извлеченные уроки)» содержит информацию, которая может быть использована при реализации иных проектов. Заполняется в соответствии со следующими требованиями:

а) в графе «Проблемы, недостатки, риски, особенности» указываются сведения о возникших проблемах, недостатках, рисках и (или) особенностях, выявленных при реализации проекта, которые повлияли или могли повлиять на реализацию проекта, и которые следует учитывать при реализации иных проектов;

б) в графе «Принятые решения» указываются те решения, которые были приняты при реализации проекта и позволили минимизировать отрицательные последствия от выявленных проблем, недостатков, рисков, особенностей проекта и (или) позволили использовать возможный положительный эффект выявленных особенностей проекта;

в) графа «Результат от реализованных решений» содержит сведения или описание о достигнутых (фактических) результатах (указываются как положительные, так и отрицательные результаты) от принятых и реализованных решений по возникшим проблемам, недостаткам или выявленным особенностям проекта;

г) в графу «Рекомендации для проектов будущих периодов» заносятся рекомендации, которые по итогам текущего проекта можно предложить в случае возникновения аналогичных ситуаций в проектах будущих периодов.

10. Раздел VI «Приложения к отчету».

К итоговому отчету должны быть приложены протоколы заседаний управляющего комитета, содержащие сведения о приемке продукта проекта, элементов продукта проекта, а также при необходимости документы, необходимые для рассмотрения итогов проекта и принятия решения о его закрытии, в том числе последние утвержденные версии управленческих документов исполнительной и рабочей документации.

11. В листе согласования (визирования) в обязательном порядке в качестве согласующих лиц указываются лица, с которыми итоговый отчет по проекту должен быть последовательно согласован, в соответствии с Регламентом управления проектом.

12. В листе ознакомления с итоговым отчетом по проекту должны быть перечислены участники команды проекта, не указанные в листе согласования.